



PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawiciela/li Gminy Lublin: Technikum Mechanicznego oraz Branżowej Szkoły Wielozaawodowej I stopnia nr 1 w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Lublinie, przy ul. Magnoliowej 8, 20-143 Lublin

– zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

oraz przedstawiciela/li

– zwanego dalej „Wykonawcą”:

2)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nrz dnia

Pozycja 1) zamówienia - Urządzenie wielofunkcyjne drukujące typu A	2 szt.
Pozycja 2) zamówienia - Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego drukującego typu A	2 zestawy
Pozycja 4) zamówienia - Ploter drukujący typ A	1 szt.
Pozycja 5) zamówienia - Papier do plotera drukującego typu A	4 szt.
Pozycja 8) zamówienia - Urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne typu C	1 szt.
Pozycja 9) zamówienia - Toner do urządzenia wielofunkcyjnego typu C	2 szt.
Pozycja 12) zamówienia - Urządzenie wielofunkcyjne typu E	1 szt.
Pozycja 13) zamówienia - Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego typu E	2 zestawy

3. Zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego

.....
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1)

2)



PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawiciela/li Gminy Lublin: Technikum Budowlano-Geodezyjnego w Państwowych Szkołach Budownictwa i Geodezji im. H. Łopacińskiego w Lublinie, aleje Racławickie 5, 20-001 Lublin

– zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

oraz przedstawiciela/li

– zwanego dalej „Wykonawcą”:

2)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

Pozycja 1) zamówienia - Urządzenie wielofunkcyjne drukujące typu A	1 szt.
---	---------------

3. Zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego

.....
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1)

2)



PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawiciela/li Gminy Lublin: Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego oraz Branżowej Szkoły Gastronomicznej I stopnia w Zespole Szkół Nr 5 im. Jana Pawła II przy ul. Józefa Elsnera 5, 20-854 Lublin

– zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

oraz przedstawiciela/li

– zwanego dalej „Wykonawcą”:

2)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

Pozycja 3) zamówienia - Urządzenie wielofunkcyjne typu B	1 szt.
---	---------------

3. Zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego

.....
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1)

2)



PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawiciela/li Gminy Lublin: Technikum Budowlanego w Zespole Szkół Budowlanych, im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, ul. Słowicza 3, 20-336 Lublin

– zwanej dalej „Zamawiającym”:

3)

oraz przedstawiciela/li

– zwanego dalej „Wykonawcą”:

4)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nrz dnia

Pozycja 6) zamówienia - Ploter drukujący typ B	1 szt.
Pozycja 7) zamówienia - Papier do plotera typu B	1 szt.
Pozycja 8) zamówienia - Urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne typu C	1 szt.

3. Zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego

.....
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1)

2)



PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawiciela/li Gminy Lublin: Budynek Technikum Ekonomiczno-Handlowe w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego, ul. Podwale 11, 20-117 Lublin

– zwanej dalej „Zamawiającym”:

5)

oraz przedstawiciela/li

– zwanego dalej „Wykonawcą”:

6)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

Pozycja 6) zamówienia - Ploter drukujący typ B	1 szt.
Pozycja 10) zamówienia - Urządzenie wielofunkcyjne typu D	4 szt.
Pozycja 11) zamówienia - Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego typu D	5 zestawów

3. Zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego

.....
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1)

2)